**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ НА СДЕЛКУ ПО ПЕРЕДАЧЕ В ЗАЛОГ ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ООО**

**Если долю закладывает юридическое лицо:**

- **Учредительные документы Учредительные документы на Общество с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого закладывается и юридического лица, которого закладывает долю** **(**подлинники + заверенные Генеральным директором/директором копии):

- учредительный договор/договор об учреждении юридического лица, протокол о создании или решение о создании юридического лица

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (если организация зарегистрирована до июля 2002 года) и свидетельство ОГРН,

- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП),

- Устав + тексты изменений в Устав, свидетельства ГРН о регистрации изменений, связанных с внесением **изменений** **в учредительные документы** юридического лица, или если устав в новой редакции - свидетельство ГРН о принятии Устава в новой редакции, устав в новой редакции и протокол о принятии Устава в новой редакции, если в Устав изменения не вносились – только Устав,

- **кредитный договор/договор займа**, в обеспечение которого закладывается доля в уставном капитале Общества с ограниченной ответственностью + заверенная юридическим лицом копия

- документ, подтверждающий избрание руководителя - Директора или Генерального директора (решение единственного участника или протокол общего собрания о назначении Генерального директора/Директора на должность, Приказ о назначении на должность),

- **выписка из ЕГРЮЛ (не позднее 30 дней) -** подлинник

- выписка из протокола общего собрания о том, что **участники Общества, доля в котором закладывается, согласны на залог доли третьему лицу,**

- если сделка по передаче в залог крупная, то необходима выписка из протокола об одобрении крупной сделки или решение об одобрении. В протоколе/решении должны быть отражены все существенные условия сделки (предмет, стоимость, стороны залога и т.д.)

- если сделка с заинтересованностью, то необходима выписка из протокола об одобрении сделки с заинтересованностью или решение,

- если сделка не является крупной сделкой и сделкой с заинтересованностью, справка **с исходящим № и датой** от юридического лица о том, что сделка по залогу доли не крупная и не с заинтересованностью и что на стадии банкротства юридическое лицо не находится (должна быть подписана Генеральным директором и Главным бухгалтером). + Приказ о назначении на должность Главного бухгалтера

**- если стоимость закладываемой доли высокая, баланс юридического лица за последний отчетный период +** заверенная юридическим лицом копия документа

- доверенность, в случае совершения сделки представителем + заверенная юридическим лицом копия,

- паспорт + копия паспорта Генерального директора/Директора,

**-** документ на основании которого юридическому лицу принадлежит доля в уставном капитале Общества (Такими документами могут быть: учредительный договор или решение о создании общества или договор купли-продажи в простой письменной форме или нотариально удостоверенный или дубликат нотариально удостоверенного договора) + заверенная юридическим лицом копия,

- справка от Общества **с исходящим № и датой**, в которой указывается, что доля участника – юридического лица оплачена полностью (подписывается Главным бухгалтером и Генеральным директором). + Приказ о назначении на должность Главного бухгалтера Общества с ограниченной ответственностью (смотреть**– ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)**

- заявление по форме 14001, заявление подписывается залогодателем, а также может подписываться лицо по доверенности, выданной от имени юридического лица.

**ВНИМАНИЕ:**

Нотариусу предоставляются подлинники **и копии учредительных документов** юридических лиц, заверенных Генеральным директором/Директором с проставлением печати и даты

**Если долю закладывает** **физическое лицо**:

- паспорт + копия паспорта,

- согласие супруги на залог доли в уставном капитале или заявление об отсутствии супруги (заверяется нотариально при совершении сделки),

- доверенность, если лицо подписывает договор по доверенности + 1 копия доверенности

- документ на основании которого физическому лицу принадлежит доля в уставном капитале Общества (Такими документами могут быть: договор купли-продажи в простой письменной форме либо нотариально удостоверенный договор, дубликат нотариально удостоверенного договора, учредительный договор или договор о создании Общества, решение о создании Общества) + 1 копия,

- **выписка из ЕГРЮЛ** на Общество (не позднее 30 дней) - подлинник.

- **Учредительные документы на Общество с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого закладывается** **(**подлинники + заверенные Генеральным директором/директором копии):

- учредительный договор/договор об учреждении юридического лица, протокол о создании или решение о создании юридического лица

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (если организация зарегистрирована до июля 2002 года) и свидетельство ОГРН,

- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП),

- Устав + тексты изменений в Устав, свидетельства ГРН о регистрации изменений, связанных с внесением **изменений** **в учредительные документы** юридического лица, или если устав в новой редакции - свидетельство ГРН о принятии Устава в новой редакции, устав в новой редакции и протокол о принятии Устава в новой редакции, если в Устав изменения не вносились – только Устав,

- **кредитный договор/договор займа**, в обеспечение которого закладывается доля в уставном капитале Общества с ограниченной ответственностью + заверенная юридическим лицом копия,

- документ, подтверждающий избрание руководителя - Директора или Генерального директора (решение единственного участника или протокол общего собрания о назначении Генерального директора/Директора на должность, Приказ о назначении на должность),

- выписка из протокола общего собрания о том, что **участники Общества, доля в котором закладывается, согласны на залог доли третьему лицу,**

- справка от Общества **с исходящим № и датой**, в которой указывается о том, что доля участника – юридического лица оплачена полностью (подписывается Главным бухгалтером и Генеральным директором). + Приказ о назначении на должность Главного бухгалтера Общества с ограниченной ответственностью - заявление по форме 14001. По доверенности от физического лица подписывать заявление НЕЛЬЗЯ (позиция налоговой инспекции)!!! Залогодатель должен самостоятельно подписать заявление.

**ВНИМАНИЕ:**

Нотариусу предоставляются подлинники **и копии учредительных документов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**Образец справки**

Общество с ограниченной ответственностью

«Аргентум»

Исх. №

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Справка**

Настоящая справка выдана о том, что на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ года доля участника - Общества с ограниченной ответственностью «Калина» оплачена полностью. Общество с ограниченной ответственностью «Аргентум» не находится на стадии банкротства. У участника - Общества с ограниченной ответственностью «Калина» по состоянию на сегодняшний день отсутствуют неисполненные обязательства и задолженности перед Обществом с ограниченной ответственностью «Аргентум».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор

**Спиркин Алексей Геннадьевич**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Главный бухгалтер

**Спиркин Алексей Геннадьевич**